

РЕГЛАМЕНТ НЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

(Приложение № 3 к Договору об оказании услуг на международном финансовом рынке)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в рамках реализации мер по борьбе с незаконной торговлей, финансовыми махинациями и отмыванием денежных средств и направлен на защиту Клиентов Компании от мошеннических действий, а также на выявление и предупреждение нарушений законодательства и на закрепление порядка проведения неторговых операций по счёту Клиента в Компании.

1.2. Клиент принимает на себя обязательства:

1.2.1. Соблюдать правовые нормы, в том числе международные, направленные на борьбу с незаконной торговлей, финансовыми махинациями, отмыванием и легализацией денежных средств, полученных незаконным путём.

1.2.2. Исключить прямое или косвенное пособничество незаконной финансовой деятельности и любым другим незаконным операциям с использованием системы «Интернет-расчёты» (личного кабинета).

1.2.3. Исключить прямое или косвенное пособничество проведению финансовых махинаций, а также совершение иных действий, противоречащих международному законодательству и правовым нормам.

1.2.4. Исключить из своей практической деятельности, связанной с использованием системы «Интернет-расчёты» (личного кабинета), любые действия, осуществление которых может нанести прямой или косвенный вред борьбе с отмыванием и легализацией денежных средств, полученных незаконным путём.

1.2.5. Клиент гарантирует легальное происхождение, законное владение и право на использование денежных средств, перечисляемых им на Счёт Компании в целях пополнения открытого Компанией счёта Клиента.

1.3. Для оперативной связи с Клиентом в целях решения вопросов по неторговым операциям Компания будет использовать контактную информацию Клиента, указанную при регистрации Клиента или измененную им в порядке, установленном Компанией. Клиент соглашается принимать сообщения информационного характера от Компании в любое время.

1.4. Компания оставляет за собой право расследовать характер сомнительных неторговых операций, вследствие чего вправе приостановить такие операции до выяснения причин их возникновения и окончания расследования.

1.5. В ходе проведения расследования для защиты Клиента от мошеннических операций Компания оставляет за собой право запрашивать у Клиента копии документа, удостоверяющего личность, и банковских карт, используемых для пополнения счёта

Клиента, платёжные, а также иные документы, подтверждающие законное владение и легальное происхождение денежных средств.

1.6. При выявлении сомнительных неторговых операций Компания вправе:

1.6.1. Отказать Клиенту в проведении данных операций.

1.6.2. Ограничить списание средств со счёта Клиента любым способом на усмотрение Компании.

1.6.3. Произвести возврат ранее зачисленных денежных средств со счёта Клиента на счета, с которых денежные средства были зачислены на его счёт.

1.6.4. Закрывать счёт Клиента в Компании и отказать в дальнейшем обслуживании.

1.6.5. Взимать со счёта Клиента комиссию за обслуживание данного счёта в случае неосуществления Клиентом торговых операций и (или) инвестиционной деятельности в установленный Компанией срок или за период с момента открытия счёта Клиента до его закрытия Клиентом, а также в иных установленных Компанией случаях использования счёта Клиента не по его прямому назначению.

1.6.6. Списывать со счёта Клиента все комиссии и другие издержки, связанные с осуществлением сомнительной неторговой операции.

1.6.7. Закрывать открытые позиции Клиента по торговым операциям и (или) приостановить инвестиционную деятельность Клиента, зафиксировав финансовый результат.

1.6.8. Заблокировать доступ к системе «Интернет-трейдинг» (торговому терминалу) и инвестиционному терминалу до выяснения обстоятельств совершения данных операций.

1.7. Отказ от проведения сомнительных неторговых операций, а также расторжение Договора с Клиентом в связи с выявлением Компанией сомнительных неторговых операций не являются основаниями для возникновения гражданско-правовой ответственности Компании за неисполнение обязательств по Договору об оказании услуг на международном финансовом рынке.

2. Критерии выявления и признаки сомнительных неторговых операций.

2.1. Неторговая операция может быть признана Компанией сомнительной в случае:

- выявления злоупотреблений зачислением и (или) списанием денежных средств на и (или) со счёта Клиента, в том числе без осуществления торговых операций и (или)

инвестиционной деятельности по данному счёту, предусмотренных Договором и Регламентами к нему;

- выявления необычного характера неторговых операций, не имеющих очевидного экономического смысла или очевидной законной цели;

- выявления обстоятельств, дающих основания полагать, что неторговые операции осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, или финансирования терроризма;

- непредоставления Клиентом в определённый Компанией срок сведений, необходимых для идентификации Клиента, предоставления Клиентом недостоверных сведений и (или) невозможности установления связи с Клиентом по указанным им адресам и телефонам;

- предоставления поддельных или недействительных документов, а также документов ненадлежащего качества (черно-белые, нечитаемые).

Данный список не является исчерпывающим и может быть дополнен по усмотрению Компании.

2.2. Принципом выявления указанных операций является их субъективная оценка Компанией.

2.3. При выявлении сомнительных неторговых операций Компания самостоятельно принимает решение о дальнейших действиях в отношении Клиента, его торговых и неторговых операций и (или) его инвестиционной деятельности.

3. Зачисление денежных средств на счёт Клиента.

3.1. Пополнение счёта Клиента может происходить следующими способами:

3.1.1. Посредством перечисления (перевода) денежных средств на Счет Компании или на счета уполномоченных Компанией платёжных агентов. Информация о Счёте Компании, а также перечень уполномоченных Компанией платёжных агентов и их банковские реквизиты размещаются в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете).

3.1.2. Путём перечисления денежных средств на счёт Клиента с другого счёта данного Клиента, открытого в Компании внутри одной учётной записи, а также инвестиционным счётом того же Клиента.

3.1.3. Посредством возврата на счёт Клиента денежных средств, ранее списанных со счёта в порядке, предусмотренном Разделом 4 настоящего Регламента, если Компании не удалось установить с Клиентом связи для оперативного решения проблемной ситуации, возникшей в процессе исполнения распоряжения Клиента по списанию денежных средств, и повторной отправки указанных денежных средств.

3.2. Перечисление (перевод) денежных средств, предусмотренный п.3.1.1 настоящего Регламента, совершается с соблюдением следующих условий:

3.2.1. Клиент вправе осуществить банковский перевод на банковский Счёт Компании, указанный на странице Клиента в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете), только с банковского счёта, оформленного на его имя, либо совершить платёж от себя лично без открытия банковского счёта.

3.2.2. Клиент вправе осуществить электронный перевод денежных средств на Счёт Компании как с электронного счёта, открытого на свое имя, так и с электронного счёта уполномоченного Клиентом лица.

3.2.3. Клиент вправе осуществить перевод денежных средств с использованием банковской пластиковой карты третьего лица. В данном случае Компания вправе потребовать предоставления документов, подтверждающих согласие третьего лица на проведение операции по пополнению счёта Клиента, документы, идентифицирующие третье лицо, а также отсканированное изображение (скан) пластиковой карты, использованной для перечисления денежных средств. В случае если данные документы не были представлены или у Компании есть основания предполагать, что данные документы являются недостоверными, Компания оставляет за собой право вернуть поступившие денежные средства на счёт, с которого было осуществлено соответствующее перечисление.

В случае представления в соответствии с требованиями данного пункта отсканированного изображения (скана) банковской карты, для его безопасной передачи необходимо придерживаться следующих требований:

- На лицевой стороне следует закрыть номер карты, оставив только первые шесть цифр и последние четыре цифры.
- На оборотной стороне следует закрыть защитный CVV2/CVC2 код.

3.3. Клиент понимает и соглашается с тем, что все комиссионные и прочие издержки, связанные с осуществлением выбранного способа пополнения счёта Клиента, оплачиваются за его счёт. Информация об указанных издержках размещается Компанией в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете).

3.4. Валюта, в которой Компания осуществляет перечисление (переводы) денежных средств для пополнения счёта Клиента, а также курс конвертации указываются в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете) Клиента.

3.5. Выполняемое Клиентом перечисление (перевод) денежных средств на Счёт Компании должно соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные действующими законами и иными правовыми актами государств, с территории которых осуществляется данное перечисление (перевод) денежных средств.

3.6. Клиент обязан проверять реквизиты Счёта Компании и счетов платёжных агентов Компании в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете) перед каждым переводом. Клиент несёт единоличную ответственность за правильность производимых им перечислений (переводов) денежных средств. При изменении реквизитов Счёта Компании и (или) счетов платёжных агентов Компании с момента опубликования новых реквизитов в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете) Клиент несёт единоличную ответственность за перечисления (переводы) денежных средств, произведенные по устаревшим реквизитам.

3.7. Компания вправе отказать в пополнении счёта Клиента за счёт денежных средств, перечисленных (переведенных) на Счёт Компании или на счета платёжных агентов Компании, если указанное Клиентом при перечислении (переводе) денежных средств назначение платежа отличается от указанного на странице Клиента в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете). В таком случае Компания отправляет денежные средства обратно на счёт, с которого они были перечислены. Все расходы, связанные с данным денежным переводом, оплачиваются за счёт Клиента.

3.8. Пополнение счёта Клиента способами, указанными в п.3.1 настоящего Регламента, происходит в следующие сроки:

3.8.1. В случае пополнения счёта посредством перечисления (перевода) денежных средств на Счёт Компании или счета платёжных агентов (п.3.1.1. Регламента) – не позднее следующего рабочего дня от даты поступления денежных средств на Счёт Компании или на счёт платёжного агента при наличии в платёжном документе всех данных, необходимых для идентификации платежа. В случае использования Клиентом для пополнения своего счёта средств моментального пополнения счёта (карты пополнения счёта), а также международных платёжных систем VISA, Euro-MasterCard, Moneybookers и др. после окончания операционного дня пятницы денежные средства зачисляются в течение первого часа следующего операционного дня.

3.8.2. В случае пополнения счёта Клиента путём перевода денежных средств с другого счёта Клиента (п.3.1.2. Регламента) – в автоматическом режиме мгновенно, при невозможности автоматического перевода - не позднее конца следующего рабочего дня с момента получения «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств», которым оформляется соответствующий перевод.

3.9. Клиент понимает и соглашается с тем, что Компания не несёт ответственности за сроки прохождения перечислений (переводов) денежных средств и за обстоятельства, повлекшие за собой технический сбой при таком перечислении (переводе), если они возникли не по вине Компании, а по вине платёжной системы или банка.

3.10. Если денежные средства, перечисленные посредством банковского перевода, не поступили на счёт Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, определённой в п.3.8 настоящего Регламента, Клиент вправе обратиться в Компанию с просьбой о проведении банковского расследования по переводу. Клиент понимает, что банковское расследование может повлечь за собой комиссионные издержки, которые будут оплачены за счёт Клиента. Способ оплаты издержек рассматривается в индивидуальном порядке и может проводиться как посредством перечисления необходимой суммы на Счёт Компании, так и посредством списания суммы со счёта Клиента.

3.11. Для проведения банковского расследования по зачислению средств на счёт Клиента необходимо оформить запрос через форму обратной связи и представить документы, подтверждающие факт перечисления (перевода): платёжные поручения, копию документа (swift) и т.п.

4. Списание денежных средств со счёта Клиента.

4.1. Клиент вправе в любой момент списать все денежные средства или часть денежных средств, находящихся на его счёте, путём направления Компании «Распоряжения на вывод денежных средств» со счёта Клиента или «Распоряжения на внутренний перевод денежных средств Клиента» на другой счёт Клиента в рамках одной учётной записи. Распоряжение должно содержать указание Клиента на списание денежных средств со счёта Клиента или указание о переводе денежных средств на другой счёт Клиента, открытый в Компании, с соблюдением следующих условий:

4.1.1. Распоряжение Клиента по списанию денежных средств осуществляется в размере не более свободного остатка денежных средств на счёте и не менее размера комиссии за списание денежных средств, удерживаемой Компанией из суммы, указанной в Распоряжении, в соответствии с «Тарифами на услуги по ведению счетов» (Приложение №1 к Регламенту неторговых операций). Расчёт свободного остатка производится автоматически в режиме реального времени. Компания вправе установить минимальную сумму списания для каждой платёжной системы, опубликовав ее на сайте и в Личном Кабинете. Распоряжения на сумму, меньшую минимально установленной, к исполнению не принимаются. Компания вправе отклонить данное распоряжение.

4.1.2. Клиент оформляет «Распоряжение на вывод денежных средств» со счёта Клиента или «Распоряжение на внутренний перевод денежных средств Клиента» на другой счёт Клиента в валюте счёта. Если валюта счёта Клиента отличается от валюты перевода, то сумма перевода будет конвертирована Компанией в валюту перевода.

4.1.3. Распоряжение Клиента по списанию денежных средств с его счёта должно соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные действующими законами и иными правовыми актами государств, на территорию которых осуществляется данный перевод.

4.1.4. Распоряжение Клиента по списанию денежных средств со счёта Клиента должно соответствовать требованиям и учитывать ограничения, установленные действующими Регламентами Компании, а также Договором, подписанным между Клиентом и Компанией.

4.1.5. Распоряжение Клиента по списанию денежных средств считается принятым Компанией, если оно оформлено надлежащим образом в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете). Распоряжение, оформленное любым иным способом, Компанией к исполнению не принимается.

4.2. Клиент вправе осуществить списание денежных средств в соответствии с выбранным им способом списания, перечень которых указывается в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете) Клиента. В случае если Клиенту доступны не все указанные способы, Компания информирует об этом Клиента непосредственно при выборе данного способа или в любой другой момент до обработки Компанией Распоряжения по списанию.

4.3. Валюта, в которой осуществляется перевод, курс конвертации, размер комиссии и других издержек, а также минимальные и максимальные суммы списания денежных средств определяются в зависимости от применяемого способа списания денежных средств и указываются в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете). Компания вправе в одностороннем порядке изменять соответствующие параметры списания денежных средств.

4.4. Клиент понимает и соглашается с тем, что все комиссионные и прочие издержки, связанные с осуществлением и прохождением выбранного способа списания, оплачиваются за его счёт.

4.5. Исполнение «Распоряжения на вывод денежных средств» со счёта Клиента путём перевода денежных средств на внешний счёт Клиента может быть произведено платёжным агентом, уполномоченным Компанией.

4.6. Распоряжение по списанию денежных средств, полученное до 11:00 по гринвичскому времени (GMT), обрабатывается в день получения распоряжения по списанию денежных средств.

Распоряжение по списанию денежных средств, полученное после 11:00 по гринвичскому времени (GMT), обрабатывается на следующий рабочий день со дня получения распоряжения по списанию денежных средств.

4.7. Клиент может оформить «Распоряжение на вывод денежных средств» на банковский счёт, на электронный счёт QIWI, на электронный счёт WebMoney, на кошелек Money Bookers при условии соблюдения следующих требований:

4.7.1. Данные счета зарегистрированы на его имя. Соответствующие «Распоряжения на вывод денежных средств», оформленные на банковский счёт, на электронный счёт QIWI, электронный счёт WebMoney, на кошелек Money Bookers третьих лиц, Компанией к исполнению не принимаются.

4.7.2. При использовании электронной системы QIWI списание средств со счёта Клиента может производиться только на электронные счета QIWI, с которых осуществлялось пополнение счёта Клиента или зарегистрированные в Личном Кабинете Клиента.

4.7.3. При использовании электронной системы WebMoney списание средств со счёта Клиента может производиться только на электронные счета WebMoney, с которых осуществлялось пополнение счёта Клиента, или на любые электронные счета WebMoney, зарегистрированные на имя Клиента, с аттестатом кошелька не ниже «Начального» уровня.

4.7.4. Помимо условий, указанных в п.п. 4.7.1. и 4.7.3 настоящего Регламента, «Распоряжение на вывод денежных средств» на электронный счёт WebMoney не принимается к исполнению в случае, если закрыты для просмотра фамилия, имя и (или) отчество владельца электронного счёта WebMoney.

4.8. Списание денежных средств со Счета Клиента осуществляется не позднее двух рабочих дней после получения должным образом оформленных инструкций, не считая дня подачи Распоряжения.

4.9. Если денежные средства, отправленные банковским переводом, не поступили на внешний счёт Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, определённой в п.4.8 настоящего Регламента, Клиент вправе обратиться в Компанию с просьбой о проведении расследования по переводу. Компания может предоставить Клиенту копию платёжного поручения, подтверждающего факт списания денежных средств.

Если денежные средства, отправленные на электронный счёт WebMoney, электронный счёт QIWI или MoneyBookers не поступили на внешний счёт Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней, Клиент может обратиться в Компанию с просьбой о проведении расследования по переводу. Компания может предоставить Клиенту копию выписки, подтверждающую факт списания денежных средств на счёт Клиента.

Клиент понимает и соглашается с тем, что расследование и заказ документов могут повлечь за собой комиссионные издержки, которые будут оплачены за счёт Клиента. Способ оплаты издержек решается в индивидуальном порядке и может проводиться как

посредством перечисления Клиентом необходимой суммы на Счёт Компании, так и посредством списания суммы со счёта Клиента.

4.10. Если при списании денежных средств Компания допустила ошибку, повлекшую за собой незачисление денежных средств на внешний счёт Клиента, комиссионные издержки по разрешению сложившейся ситуации будут оплачены за счёт Компании.

4.11. Если при оформлении «Распоряжения на вывод денежных средств» в реквизитах Клиентом была допущена ошибка, повлекшая за собой незачисление денежных средств на внешний счёт Клиента, комиссионные издержки по разрешению сложившейся ситуации будут оплачиваться за счёт Клиента.

4.12. Клиент имеет право отменить ранее сделанное Распоряжение путём подачи Компании заявления на отмену данного Распоряжения. Отмена Распоряжения Клиентом возможна, если в заявлении об отмене Клиент абсолютно определённо сформулирует, какое именно Распоряжение считается отменённым. Клиент имеет право отменять ранее поданное Распоряжение до момента перевода денежных средств на внешний счёт Клиента. В случае, когда заявление на отмену распоряжения было подано Клиентом в момент исполнения неторговой операции Компанией или организацией, обслуживающей Счёт (Счета) Компании, Клиент обязан принять всё исполненное Компанией и (или) организацией, обслуживающей Счёт (Счета) Компании, в ходе исполнения распоряжения и оплатить Компании оказанные услуги и понесённые издержки.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Компания несёт ответственность за ущерб, причинённый Клиенту в результате неисполнения Компанией своих обязательств по Договору.

5.2. Клиент несёт ответственность перед Компанией за убытки, причинённые Компании по вине Клиента, в том числе за ущерб, причинённый в результате непредставления (несвоевременного представления) Клиентом любых документов, предоставление которых Компании предусмотрено настоящим Регламентом и (или) другими Регламентами, являющимися Приложениями к Договору; а также за ущерб, причинённый Компании в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных Клиентом документах.

5.3. Компания не несёт ответственности за убытки Клиента, если такие убытки стали следствием хакерских атак, аварий (сбоев в работе) компьютерных сетей, серверного или телекоммуникационного оборудования, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для осуществления неторговых

операций, а также для обеспечения иных процедур работы Компании, произошедших не по вине Компании.

5.4. Компания полностью доверяет информации, предоставляемой Клиентом при регистрации и сообщаемой Клиентом в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете), и не несёт ответственности за достоверность этой информации. Клиент несёт ответственность за достоверность и действительность сообщенных Компании сведений, а также за все возможные последствия, вызванные их недостоверностью и (или) недействительностью.

5.5. Клиент обязан незамедлительно информировать Компанию об обнаруженных ошибках в записях системы «Интернет-расчёты» (личном кабинете) путём заполнения формы обратной связи, расположенной на сайте Компании.

6. Порядок проведения расследований по неторговым операциям и урегулирования спорных ситуаций.

6.1. Все споры и разногласия между Компанией и Клиентом по поводу действий, предусмотренных Договором и настоящим Регламентом, решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – через Комиссию по Регулированию Отношений Участников Финансовых Рынков (КРОУФР, www.kroufr.ru) либо в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка разрешения споров.

6.2. Для оформления запроса на проведение расследования по переводу или для оформления претензии по неторговым операциям Клиент должен корректно заполнить стандартную форму обратной связи на сайте Компании. Все запросы, направленные иным образом (на форуме, по e-mail, по телефону и т.д.), к расследованию не принимаются.

6.3. Запросу и (или) претензии, оформленным согласно п.6.2., автоматически присваивается уникальный номер заявки, при этом Клиенту высылается соответствующее подтверждение с электронного адреса Компании.

6.4. Компания имеет право оставить запрос без рассмотрения, в случае если он содержит:

- эмоциональную оценку спорной ситуации;
- оскорбительные высказывания в адрес Компании;
- ненормативную лексику.

6.5. Для проведения расследования по переводу и рассмотрения претензии по неторговым операциям Компания вправе запросить у Клиента дополнительные платёжные документы, а также документы, удостоверяющие личность.

6.6. Претензия в отношении неторговых операций должна быть подана Клиентом не позднее 5-го (пятого) рабочего дня с момента свершения факта, по поводу которого

составлена претензия. Клиент соглашается с тем, что просрочка срока подачи претензии является основанием для отказа в рассмотрении претензии.

6.7. Претензия в отношении неторговых операций отправляется по форме обратной связи. Претензия рассматривается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня её получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Клиента с указанием срока их предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся в распоряжении Компании документов. Ответ на претензию направляется по электронной почте.

6.8. Компания оставляет за собой право в случае возникновения спорных претензионных ситуаций (в зависимости от существа спора) заблокировать полностью или частично операции по счёту (счётам) Клиента до разрешения данных спорных ситуаций либо до достижения Сторонами промежуточного соглашения.

7. Изменение и дополнение Регламентов.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент, а также в другие Регламенты Компании производится Компанией в одностороннем порядке.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые Компанией в связи с изменением законодательного (нормативного) регулирования сферы оказываемых услуг, а также правил и договоров Компании, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах и документах.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые Компанией в настоящий Регламент, а также в другие Регламенты Компании по собственной инициативе, вступают в силу с даты, указанной Компанией.

7.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с вносимыми изменениями и дополнениями до вступления их в силу, Клиент обязан не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться на сайт Компании за сведениями об изменениях и дополнениях, произведённых в настоящем Регламенте, а также в других Регламентах Компании, являющихся Приложениями к Договору об оказании услуг на международном финансовом рынке.


7.5. Любые изменения и дополнения в настоящий Регламент, а также в другие Регламенты Компании с момента вступления соответствующих изменений в силу с соблюдением правил настоящего раздела равно распространяются на всех Клиентов Компании, в том числе на Клиентов, заключивших Договор до принятия данных изменений.


8. Реквизиты и подписи Сторон.

Компания
FOREX CLUB INTERNATIONAL LIMITED,
P.O. Box 3321, Road Town, Tortola, British Virgin
Islands
I.B.C. №: 597332

Реквизиты для перечисления денежных средств
Компании указаны в Системе «Интернет-расчеты»
(Личном кабинете).

Директор



/Christalla Kirkimari/


Клиент

ФИО: _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

_____ / _____ /

**ТАРИФЫ
НА УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ СЧЕТОВ**

Наименование услуги	Тариф Компании	Примечание
<p>Пополнение счёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – банковским переводом; – пластиковой картой; – картой пополнения счёта; – переводом по системам электронных платежей. 	<p>Взимается комиссия платёжных систем*</p>	<p>При перечислении денежных средств в валюте, отличной от валюты счёта Клиента, сумма перечисленных средств пересчитывается в валюту счёта Клиента по курсу Компании на момент зачисления средств на счёт.</p>
<p>Снятие средств со счёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банковским переводом; - переводом по системе электронных платежей WebMoney; -переводом по системам электронных платежей QIWI, MONEYBOOKERS 	<p>30 (тридцать) долларов США**</p> <p>0,8%***</p> <p>Без комиссии</p>	<p>При снятии денежных средств со Счёта в валюте, отличной валюты перевода, сумма перечисляемых средств пересчитывается в валюту платежа по курсу, установленному Компанией на момент перевода средств.</p>

<p>Перечисление денежных средств внутри одной учётной записи</p>	<p>Без комиссии</p>	<p>Перечисления денежных средств <u>в пределах одной учётной записи Клиента</u> в системе «Интернет-расчёты» (личном кабинете).</p>
<p>Обслуживание активного счёта</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>Счёт считается активным, если в течение последних 180 (ста восьмидесяти) <u>календарных</u> дней по нему осуществлялись операции (минимум одна) или инвестиционная деятельность по инициативе Клиента.</p>
<p>Обслуживание неактивного счёта</p>	<p>5 (пять) долларов США в месяц</p>	<p>Если в течение последних 180 (ста восьмидесяти) <u>календарных</u> дней по счёту не осуществлялась инвестиционная деятельность или операции (минимум одна) по инициативе Клиента, в первый день следующего календарного месяца и далее ежемесячно со счёта списывается тариф за обслуживание неактивного счёта до начала осуществления инвестиционной деятельности или операций по счёту.</p>

Примечания:

* Размер комиссии платёжной системы опубликован на сайте Компании в разделе «Способы пополнения счёта».

** При снятии денежных средств со счетов банковским переводом комиссия удерживается из суммы, указываемой в «Распоряжении по списанию денежных средств». Средства переводятся с формулировкой *«Итого сумма получателю»*, однако некоторые банки-корреспонденты могут удерживать дополнительную комиссию. Решение о ее компенсации принимается по заявлению Клиента в индивидуальном порядке.

*** При снятии денежных средств со счетов по WebMoney комиссия удерживается из суммы, указываемой в «Распоряжении по списанию», но не менее 1 (одного) доллара США, 1 евро или 30 рублей и не более 50 (пятидесяти) долларов США.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Компания

FOREX CLUB INTERNATIONAL LIMITED,
P.O. Box 3321, Road Town, Tortola, British Virgin
Islands
I.B.C. №: 597332

Реквизиты для перечисления денежных средств
Компании указаны в Системе «Интернет-расчеты»
(Личном кабинете).

Директор


Cristalla Kukhar/


Клиент

ФИО: _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

_____ / _____ /